



POSLOVNO POROČILO 2025

Vsebina

Vsebina.....	1
1. SPLOŠNI DEL.....	2
1.1. Izjava in povzetek posloводства	2
1.1.1. Poslanstvo	3
1.1.2. Vizija.....	3
1.1.3. Strateški cilji	3
Ključni dogodki.....	4
1.2. Poročilo NS	5
1.3. Organizacija podjetja	7
1.3.1. Osnovni podatki o podjetju	7
1.3.2. Opis dejavnosti podjetja.....	7
1.3.3. Organizacija in kadri.....	8
1.3.4. Predstavitev vodstva	9
1.3.5. Zaposleni.....	9
1.3.6. Osnovna sredstva in oprema	12
1.4. Analiza poslovanja.....	14
1.4.1. Izvedene aktivnosti	14
1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom	16
1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih.....	17
1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS).....	17
1.5.2. Tržna dejavnost	18
1.6. Zagotavljanje kakovosti	18
1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov.....	18
1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev	18
1.7. Obvladovanje tveganj	18
1.7.1. Poslovna tveganja	19
1.7.2. Finančna tveganja	20
2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO.....	21
2.1. Pomembne računovodske usmeritve.....	21
2.2. Pomembni dogodki v letu 2025	21
2.3. Računovodski izkazi	21
3. Zaključek.....	34

1. SPLOŠNI DEL

Septembra 2019 je Občinski svet Občine Šentilj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 19/2019). Tako je Občina Šentilj decembra 2019 kot edini družbenik ustanovila Javno podjetje Komunala Šentilj, ki je bilo 20.12. 2020 vpisano v sodni register pod št. Srg 2019/50388 z osnovnim kapitalom v višini 50.000€.

V skladu z izkazanim občinskim in javnim interesom je Občina Šentilj kot ustanoviteljica in edina družbenica Javnega podjetja Komunala Šentilj, d.o.o., v podporo zagonskih sredstev dne 18. 6. 2020 z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 17/2020), osnovni kapital JP Komunale Šentilj povečala za dodatnih 50.000,00 EUR, tako da po povečanju znaša 100.000,00 EUR.

1.1. Izjava in povzetek posloводства

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

V skladu z drugo točko 60. a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B, Ur. List RS št. 68/2008), je posloводство Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. sestavilo naslednjo

IZJAVO posloводства družbe

Posloводство gospodarske družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. decembra 2025, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Posloводство je tudi odgovorno za ustrezno vodenje računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Posloводство potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Posloводство tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016).

Direktor: Igor Barton

1.1.1. Poslanstvo

Temeljno poslanstvo JP Komunala Šentilj je izvajanje kvalitetnih storitev lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s sprejetim odlokom in veljavnimi predpisi, z namenom ustvarjanja dodane vrednosti v korist lastnika in poslovanje na stroškovno učinkovit način. V okviru pristojnosti, razpoložljivih tehničnih in kadrovskih virov ter finančnih zmožnosti se trudimo izpolniti pričakovanja ustanoviteljice oz. lastnika, lokalne skupnosti in vseh občanov in občanov.

1.1.2. Vizija

S pretehtanimi odločitvami in usklajenim delovanjem želimo v konkurenčnem okolju postati zaupanja vreden partner. Z inovativnim razmišljanjem, razvojem kompetenc zaposlenih in tehnično opremljenostjo bomo ob podpori lastnika ustvarili pogoje za širjenje dejavnosti in organsko rast podjetja. Namen in cilji lastnika in odločevalcev so legitimni in jasni, kar je verodostojna popotnica za uspešno delovanje.

1.1.3. Strateški cilji

JP Komunala Šentilj je od leta 2020 izvajalec Gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS) na območju Občine Šentilj. Ob rednem vzdrževanju javnih poti, vzdrževanju in urejanju javnih zelenih površin in vzdrževanjem pokopališča, je s koncesijsko pogodbo z letom 2023 izvajalec GJS upravljanja čistilnih naprav in vzdrževana javnega kanalizacijskega sistema, ki po obsegu storitev, zahtevnosti in finančni realizaciji predstavlja največji delež v našem poslovanju. Prav tako je v parcialnem obsegu opravljamo, stroškovno neugodno, zimsko službo, na področju Občine Šentilj.

Ob izvajanju navedenih GJS, smo osredotočeni na prevzem vseh storitev, ki so v interesu ustanoviteljice. V letu 2025 smo začeli, tudi z odvozi grezničnih gošč in mulja iz MČN. Podobno kot v preteklih letih smo v minulem letu izvajali GJS vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč, ter kot podizvajalec pri vzdrževanju javnih poti. Ob tem smo se skladno s kadrovsko zasedbo in tehnično opremljenostjo zavzemali za pridobitev vseh manjših projektov, ki jih je načrtovala Občina Šentilj. Strateški cilji družbe v kratkoročnem obdobju so bili doseženi z vstopom na področje kanalizacijskih dejavnosti, srednje zahtevnih nizkih gradenj, ter lastni odvoz gošč in blata iz greznic, ter MKČN..

Zadnje poslovno leto je bilo v zaznamovano iz vidika pridobitve novih projektov, tehnične opremljenosti in poslovne uspešnosti.

Ob razumevanju in legitimni podpori občinske uprave (ustanoviteljice) in naporom vseh zaposlenih, smo v lanskem letu še imeli dolg do lastnice, ki pa se bistveno znižal. Predvidevamo in upamo, da bomo zadeve v celoti pokrili v poslovnem letu 2026, ki je pred nami.

Ključni dogodki

- Januar 2025: Prezem poslov, priprava izhodišč za uspešno poslovanje v tekočem letu,
- Revizija obveznosti iz naslova izvajanja obvezne lokalne GJS upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav in javnega kanalizacijskega sistema,
- Priprava dokumentacije za pridobitev kredita za nakup opreme
- Sanacijska dela in vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju in čistilnih napravah
- Priprava plana nabave opreme in osnovnih sredstev iz naslova kredita
- Vzdrževanje javnih poti ,
- Vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- Zaključek projekta Ploderšnica (Ankovič),
- Izgradnja vodovodnega omrežja (MB Vodovod) in elektro cevi ob JP Polhnice (Elektro MB)
- Rekonstrukcija JP Polhnice (Štampfer),,
- Ureditev deponije v Selnica ob Muri (ograja)
- Maj – november: Obcestna košnja javnih poti in obrez,
- Prezem in nadgradnja voznega parka delovnih strojev iz naslove pridobljenega kredita
- Izgradnja optičnega omrežja (RUNE),
- Intervencijska dela na JP po neurjih in snežnih padavinah
- Novoletna okrasitev (snemanje in namestitve),
- Pridobljena dela na trgu (PGGH,SŽ,....)

1.2. Poročilo NS

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) šteje nadzorni svet tri člane s štiriletnim mandatom. Dva člana na predlog župana imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Od 9.9. 2024 je nadzorni svet v sestavi:

Tamara Tomažič – predsednica nadzornega sveta

Bojan Pehan - namestnik predsednice

Matjaž Lorber – član nadzornega sveta

Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2025

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015), seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) JP Komunala Šentilj d.o.o se je v letu 2024 sestal na 4 rednih in 0 dopisnih seji, in sicer:

Obravnaval oz. sprejel je sledeče ključne sklepe:

- sprejetje letnega poročila 2024;
- seznanitev s kvartalnimi računovodskimi poročili
- seznanitev s predvidenimi investicijami v osnovna sredstva in potrditev le teh
- seznanitev s novo sistematizacijo delovnih mest
- predlog zadolževanja za potrebe investicij – kredit
- spremembe poslovnika delovanja NS

Nadzorni svet je v letu 2025 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo. Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/2019) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA O POSLOVANJU V LETU 2025

Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti. Skozi redne letne nadzore je preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2025 je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah. Izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi ter je pregledno in jasno. Zaključno poročilo vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb in tržne dejavnosti.

Za leto 2025 so doseženi prihodki v višini **1.171.196,29 EUR**, in sicer gospodarske javne službe: **1.105.584,77 EUR**, in tržne dejavnosti: **65.611,52 EUR**.

PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini **156.066,65 EUR**, sestavljen iz čistega poslovnega izida leta v znesku **102. 701,03 EUR**, zmanjšanega za povečanje zakonskih rezerv v višini 5% tj. 5135,05€ in povečanega za preneseni dobiček (dobiček) iz preteklih let v znesku **58.500,67 EUR**.

Nadzorni svet se strinja in podpira predlog posloводства, da bilančni dobiček v višini **156.066,65€**, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta JP Komunale Šentilj

Tamara Tomažič, BSc



1.3. Organizacija podjetja

Upravljanje Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. je urejeno po dvotirnem sistemu, kjer direktor za svoje delo in vodenje organizacije odgovarja Nadzornemu svetu. Direktor zastopa delodajalca v okviru podeljenih pooblastil in pristojnosti s polno odgovornostjo. Pooblastila, pristojnosti in odgovornosti direktorja organizacije so določena v opisih delovnih mest, v aktu o ustanovitvi (Odlok Občine Šentilj) in individualni pogodbi o zaposlitvi. Pristojnosti skupščine družbe izvršuje Občinski svet Občine Šentilj.

1.3.1. Osnovni podatki o podjetju

JP Komunala Šentilj d.o.o.
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Tel: +386 (0) 41 420 491, +386 (0) 820 184 30

e-mail: info@jp-kos.si

Spletna stran: www.jp-kos.si

Matična št.: 8569347000

Id za DDV: SI93024711

TRR: SI56 0400 0026 6061 047, OTP Banka

1.3.2. Opis dejavnosti podjetja

Osnovna dejavnost podjetja je v skladu z odlokom izvajanje javnih gospodarskih služb (v nadaljevanju JGS):

- Upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav in javnega kanalizacijskega sistema,
- Redno vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture,
- Urejanje in čiščenje javnih površin,
- Vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- Druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

Ob izvajanju dejavnosti JGS, sledimo še ciljem Poslovnega načrta:

- manj in srednje zahtevni projekti nizkih gradenj,
- ciljni projekti v obsegu kompetenc,
- druge dejavnosti, ki jih opravljamo na prostem trgu.

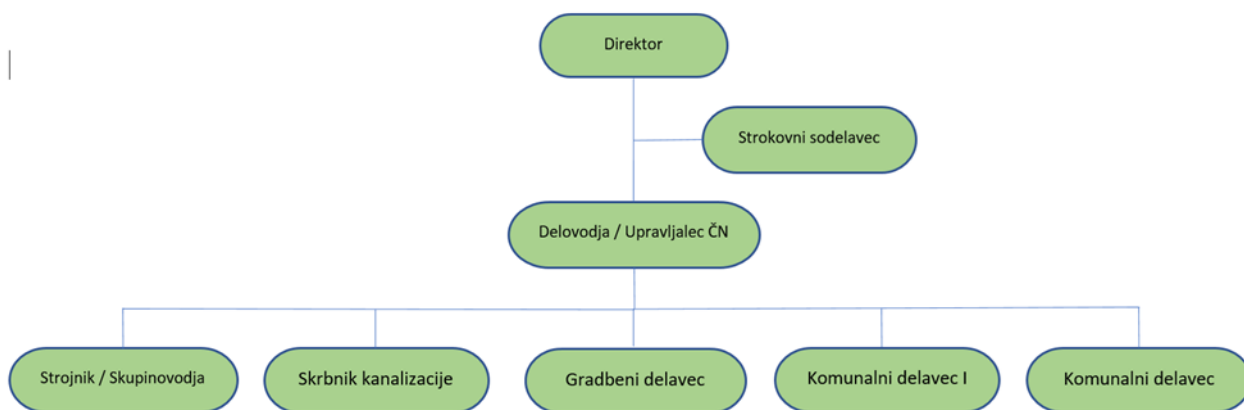
Že pri snovanju poslovnega plana upoštevati načelo previdnosti. Detajlne časovnice načrtovanega obsega projektnih del tako v poslovnem načrtu nismo navajali, saj le ta v pretežni meri zavisi od dokončanja že prevzetih poslov. Realno je potrebno upoštevati tudi postopek uvajanja novih

zaposlenih, kjer odkrito računamo na suport oz. mentorstvo obstoječe sestave. Povzemamo osnovna področja delovanja:

- Upravljanje velikih čistilnih naprav in pripadajoče infrastrukture,
- Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja,
- Vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora ČN in črpališč kanalizacijskega omrežja
- Odvoz gošč iz greznic in mulja iz MKČN
- vzdrževanje in sanacije javnih poti,
- pregledniška služba za javne in lokalne poti
- vzdrževanje pripadajoče infrastrukture lasti Občine Šentilj,
- urejanje in čiščenje javnih površin, pešpoti in kolesarskih stez,
- urejanje in vzdrževanje športno rekreacijskih površin,
- vzdrževanje preostale infrastrukture (manj zahtevna gradbena dela, oprema parkov, igrišč in javnih površin, premiki in montaža notranje opreme),
- marketinške dejavnosti s ciljem prepoznavnosti, ponudbe storitev in pridobivanje novih poslov in ozaveščanje prebivalcev v zvezi s komunalo,
- preučitev in poznavanje zakonskih podlag in zahtev,

1.3.3. Organizacija in kadri

Notranja organizacijska struktura je sestavljena po načelu vitke organizacije. V prvi fazi je delavce neposredno vodil direktor. Za večjo učinkovitost in obvladovanja razmer na terenu smo v pričetku lanskega leta sistemizirali novi delovni mesti Delovodja / Upravitelj ČN in Skrbnik kanalizacije. Z nadaljnjo širitvijo in pridobivanju novih poslov je predviden še strokovni delavec na področju čiščenja odpadnih voda in strokovnjak za hortikulturo.



Direktor, kot vodilni zaposleni, vrši naloge s področja prodaje, nabave, delovno pravne zakonodaje, dela administracije, vodenja projektov, usklajevanja, vodenja in koordinacije zaposlenih ter komunikacije z vsemi deležniki (ustanoviteljica, naročniki, NS, dobavitelji, itd). Za pomoč pri realizaciji, vseh navedenih nalog, je zaposlen strokovni sodelavec.

1.3.4. Predstavitev vodstva

Od septembra 2024 podjetje zastopa in vodi Igor Barton.

Direktor podjetja vodi in zastopa družbo brez omejitev. Imenuje in razreši ga nadzorni svet podjetja.

Nadzorni svet

Predsednica nadzornega sveta: Tamara Tomažič.

Člana nadzornega sveta: Bojan Pehan – namestnik predsednice, kot predstavnik ustanoviteljice in predstavnik zaposlenih Matjaž Lorber.

Nadzorni svet Nadzorni svet izdaja smernice in navodila direktorju ter nadzira poslovanje podjetja. Nadzorni svet sestavljajo trije člani. Od teh dva zastopata interese ustanoviteljice, eden pa je predstavnik delavcev podjetja. Izmed predstavnikov ustanoviteljice se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

1.3.5. Zaposleni

Zavedamo se, da so kadri ključni za uspešno poslovanje in v nadaljevanju obstoj podjetja na trgu. Finančna sredstva in tehnična opremljenost sta seveda potrebna, vendar brez strokovnih, ustrezno usposobljenih in motiviranih ljudi ni mogoče pričakovati učinkovitega poslovanja. Zato je nujno vzpostaviti ustrezno organizacijsko kulturo, dobro delovno okolje in pozitivno naravnost, kar strnemo v tri ključne faze:

- vzpostavitev ustrezne kadrovske strukture skladno z obsegom poslovanja,
- izobraževanje, usposabljanje in razvoj kompetenc zaposlenih,
- uvajanje v delo, VPD in PV.

Na trgu dela je potrebno najti iskalce zaposlitve specifičnih profilov in tudi z ustreznimi osebnostnimi značilnostmi. Delo je večji del terensko, vezano na sezono in sprotne potrebe, kar zahteva določeno odzivnost in fleksibilnost. Sestava dobro funkcionalne in homogene ekipe je trajen izziv. Glede na bistveno povečan obseg poslovanja in nove izzive, smo v začetku poslovnega leta načrtovali nove zaposlitve, katerih del smo tudi realizirali z zaposlitvijo 1 novo zaposlenega sodelavca (komunalni delavec) in že prej omenjenega direktorja . V ta namen smo ustrezno spremenili in nadgradili organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

Kljub temu da spadamo med mala podjetja, za katera predpisi ne zahtevajo Aktov o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, smo se s ciljem transparentnega delovanja, lotili izdelave krovnega dokumenta – Izjave o varnosti z oceno tveganja. Prav tako sestavili oz. nadgradili temeljni Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljevanju DM) z vsemi prilogami. V okviru Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju GZS) smo začeli postopek za članstvo v Zbornici komunalnega gospodarstva. V aktu o sistemizaciji DM JP Komunala Šentilj se smiselno sklicujemo na veljavno Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti (v nadaljevanju KPKD) z aktualnimi

prilogami (Tarifna priloga), obenem ocenjujemo, da se bomo lahko v primeru strokovnih vprašanj, kakor tudi pravnih lahko obrnili na pomoč zbornice. V temeljnem delu Akta predpisujemo osnovne elemente organiziranosti vključno z organizacijsko strukturo, sistemizacijo delovnih mest, pogojih za zasedbo (zahtevana stopnja strokovne izobrazbe glede na vrsto del) in umestitev v tarifne razrede (v nadaljevanju TR). V vsebinskem delu sistemizacije se glede na zahtevnost del, stopnje izobrazbe in uvrstitev v TR kot izhodišče naslanjamo na 16. člen KPKD. Kot nadgradnjo in komplementarno vsebino za odločanje, smo v podjetju izoblikovali metodologijo za uvrstitev DM v TR na osnovi dejanskih delovnih razmer, katera zajema dejavnike kompetenc zaposlenih, zahtevnosti, strokovnosti, odgovornosti, fizične in psihične napore, tveganj in nevarnosti. Opisi posameznih delovnih mest, podlage KPKD in metodologija, skupaj predstavljajo vsebinske podlage za organizacijo in zaposlene najpomembnejšo kategorijo – uvrstitev posameznega delovnega mesta v plačilni razred. Kompleksno strukturo Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v izogib subjektivnim ocenam zaključujemo z matriko delovne uspešnosti, ki je glede doseganja ciljev in dejanskih rezultatov organizacije podlaga za določanje višine stimulacije zaposlenim v determiniranem časovnem segmentu.

Iz poslovnega načrta je moč razbrati, da višina prejemkov ni bila ključni motivacijski faktor, smo pa še vedno optimistični, saj ponujamo redno zaposlitev, socialno varnost in ob dobri tehnični opremljenosti solidne delovne pogoje. V zadnjem času smo izoblikovali razpise za več profilov, ter se povezali z Zavodom za zaposlovanje in agencijami, ki se ukvarjajo s človeškimi viri. Nova zaposlitve planiramo iz naslova nadomestitev odhodov 2 sodelavcev v pokoj.

Delujemo v duhu pozitivne energije in timskega duha. Zaposleni so temelj podjetja. Brez konstruktivnega odnosa sodelavcev do organizacije, so kapital in tehnična sredstva pasivna materija. Ob vseh znanih managerskih metodah stavimo na dober odnos do dela, sodelavcev, podjetja in strank. V ospredju je razumevanje službe in odgovornosti, poenotenje individualne percepcije s poslanstvom ter cilji podjetja. Z zaposlenimi vzdržujemo dialog partnerstva ob istočasnem razumevanju pristojnosti in odgovornosti, s čemer gradimo pripadnost in lojalnost.

1.3.5.1. *Kompetence zaposlenih*

V poslovno leto 2025 nas je vstopilo 10 zaposlenih za nedoločen čas, tekom leta smo zaposlili novega sodelavca, v času pisanja tega poročila pa nas je zaposlenih 12. Svoje kompetence in aktivnosti smo skozi izvedene projekte razširili na področje obnove javnih poti, izgradnje prepustov, vzdrževanja zelenih površin, sanacije in rekonstrukcije velikih čistilnih naprav, tlakovanje javnih površin, vrtnih in gozdarskih dejavnosti in zimske službe. Ob tem posedujemo izkušnje iz področja strojništva ter elektrotehniške, kemijske in lesarske stroke.

Lanska zima nam je sicer namenila nekaj več snega, deževna jesen pred njo pa nas je prisilila, da smo morali nekatere projekte premakniti v naslednje leto. Tako smo se tekom leta lotevali od relativno nezahtevnih del, pa vse do kar zahtevnih projektov rekonstrukcije in obnove cest, z vso pripadajočo infrastrukturo (oporni zid,...). Pluženje snega, kot primer, je na videz nezahtevno opravilo, vendar je upravljanje plužnega stroja zahtevno in odgovorno opravilo tako glede varnosti udeležencev v prometu, kot tudi glede morebitnih poškodb objektov in delovne opreme. Tudi urejanje okolja zahteva določena predznanja in izkušnje. Smiselno urejene in čiste zelene površine ustvarijo prijetnejšo bivalno okolje in dodano vrednost turizmu, lokalni skupnosti in naključnim obiskovalcem.

Potrebno je izpostaviti zanesljivost in preudarnost pri delu, saj smo odgovorni zase, kot druge ter svojo in tujo lastnino. Varno delo in nič nesreč je tako temeljni cilj delovanja. V JP Komunali Šentilj ne spadamo med podjetja z visokimi plačami, kljub temu pa smo uspeli med sodelavci vzpostaviti ugodno klimo in timski duh, kar se kaže da se je trend odhodov zmanjšal oz. jih ni.

1.3.5.2. Starostna struktura in delovne izkušnje

Povprečna starostna struktura je 44,5 let, s čemer v povprečju razpolagamo s 16 let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih. Strokovnost in izkušnje zaposlenih predstavljajo dobro jedro in zanesljivo podlago za strokovno izvedbo storitev, širitev obsega poslovanja in nove zaposlitve.

1.3.5.3. Usposabljanje in izobraževanje

Po opravljenem zdravstvenem pregledu je prvi korak usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, ki ga opravijo zaposleni, po določbah ZDR-1, ob nastopu v delovno razmerje. Sledi proces uvajanja v delo, seznanitev z delovno opremo, okoliščinami in postopki, seznanitev z internimi pravili in akti.

Skozi pridobitve novih del prepoznavamo področja z višjim tveganjem. Tudi v letu 2025 smo tako izvajali usposabljanja za zahtevnejša dela, in sicer varno delo z motorno žago in upravljanje težke gradbene mehanizacije (TGM), s čemer smo izvedli postopke za zmanjšanje tveganj na obvladljivo raven. Prav tako v skladu s predpisi in priporočili proizvajalcev izvajamo osnovna usposabljanja za vsako novo delovno opremo.

Za lažje usklajevanje terminov izvajanja izobraževanj v bodoče, smo za vse zaposlene izvedli skupno izobraževanje in preverjanje iz varstva pri delu, za določene pa še tudi izobraževanje za upravljanje s težko gradbeno mehanizacijo.

Novo zaposleni sodelavci, so deležni tudi t.i. »on job treninga«, kar pomeni, da so v poskusnem obdobju zaposlitve razporejeni na različna dela, skupaj s starejšimi sodelavci. Na tak način pridobijo določena znanja in izkušnje, obenem pa dobimo oceno s strani sodelavcev glede primernosti sodelavca za posamezne naloge.

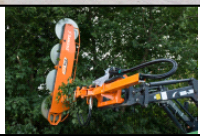
1.3.5.4. Izjava o varnosti z oceno tveganja

Izjava o varnosti z oceno tveganja je temeljni dokument, ki smo ga sestavili na osnovi opisa delovnih mest, uporabi delovnih sredstev in prepoznavi tveganj. Izdelal ga je pooblaščenec pogodbenega partnerja IVD skupaj z medicino dela. Dokument se z širjenjem obsega poslovanja in nabavo nove opreme nadgrajuje in dopolnjuje.

1.3.6. Osnovna sredstva in oprema

Leto 2025 je bilo s področja nabave nove opreme kar bogato, saj smo za namen nakupov najeli kredit pri OTP Banki.

V letu 2025 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva v skupni vrednosti **cca 350.000 €** (kredit + lastna sredstva):

Naziv opreme	Foto
Bager Kubota KX 060-5 /ponudba	
Fliegel TDK 140 S /Predračun 24.13814	
Spec. Vozilo (cisterna za odvoz gošč) - DAF FA 75 CF 250	
DELOVNA GLAVA ŽAGA SaMASZ PT4-250	
OPEL EL MOVANO 2.3 CDTI	
Traktor Class Arion	
Cisterna Vakumska Fliegel	
MF Bager	
Komplet za visokotlačno pranje (vroče)	
Valjar Terex - 2700kg	

Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bila financirana iz omenjenega kredita, nekaj pa tudi iz obratnih sredstev družbe.

Oprema, ki smo jo nabavljali, je v večini rabljena oprema, vendar upamo, da smo imeli dober občutek pri izbiri. Prvi zaključki kažejo, da je nabavljena oprema v dobrem stanju in je v polni uporabi pri naših vsakodnevnih opravilih.

Spodaj kratak opis nekaj glavnih kosov opreme iz zgoraj navedene tabele nabav.

Največja pridobitev je nabava vozila za odvoz grezničnih gošč in milja iz MKČN, Komunalno vozilo DAF FA 75 CF 250. Pri izbiri primerne vozila, smo poleg cene, gledali tudi na primerno konfiguracijo vozila, glede na zelo razgiban teren, kjer se bo vozilo uporabljalo. Za potrebe pranja in čiščenja kanalizacijske omrežja smo nabavili namenski stroj **RIONED AQUAJET Essential Series**, ter kamero za pregled in snemanje.



Za potrebe izvedbe infrastrukturnih projektov, pa smo nabavili bager Kubota KX 060-5, traktor Class Arion 550, gradbeno prikolico Fliegel TDK 140 S, ter Valjar 3T Terex. S temi nabavami smo postali neodvisni od podizvajalcev in tudi dovolj dobro opremljeni za prevzem kakšnega večjega projekta izgradnje kanalizacijskega omrežja ali sanacije cest.



1.4. Analiza poslovanja

1.4.1. Izvedene aktivnosti

Vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture: Po Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentilj, je kategoriziranih **145 km** javnih poti. Na temelju dogovora s Komunalno Slovenske



gorice d.o.o., smo kot njihov podizvajalec čistili mulde in obcestne jarke, jaške in prepuste, gramozirali bankine in neasfaltirane odseke javnih poti, krpali udarne jame, zamenjevali dotrajano vertikalno prometno signalizacijo idr.

Z Občino Šentilj smo tudi za leto 2025 sklenili sporazum, po katerem smo izvajali obcestno košnjo in obrezovali podrast in grmičevje, ki so posegali v varovan pas..

Urejanje zelenih javnih površin: V začetku leta 2025 smo na osnovi povabila na podlagi konkurenčnih cen z ustanoviteljico podpisali *Okvirni sporazum za košnjo javnih površin v občini Šentilj*. Za doseganje ustrezne ravni opravljenih storitev, smo delovni proces nekoliko prilagajali vremenskim razmeram in tako zagotovili, da je košnja skozi vse leto potekala v skladu s pričakovanji naročnika Občine Šentilj..



Z nabavo močnejšega bagerja Kubota in dodatnega priključka (žage), smo tako lahko celoten proces opravili z lastno mehanizacijo in zaposlenimi v podjetju, brez najemanja zunanjih podizvajalcev, kar v tem segmentu predstavlja veliko dodano vrednost..

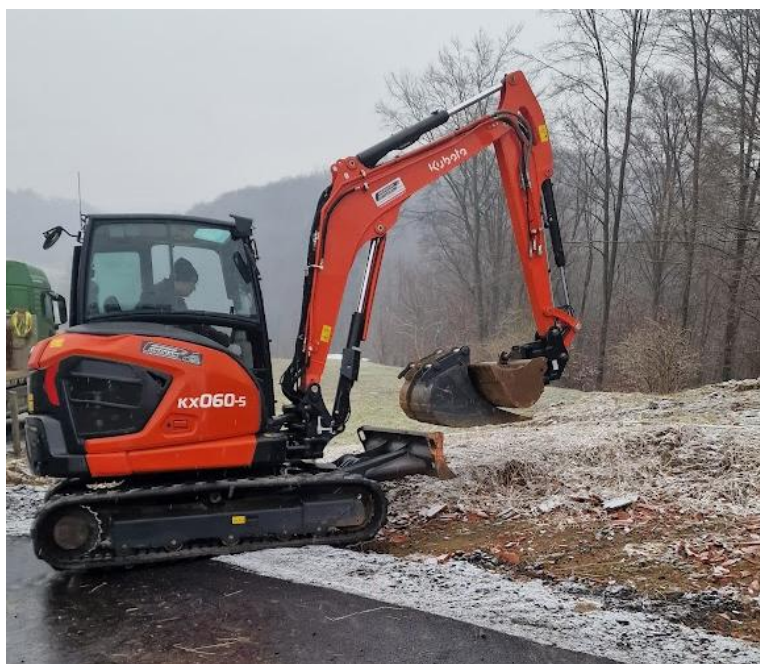
Urgentna posredovanja: Tudi v letu 2025 smo posredovali ob oz po neurjih. V letu neurij večjih razsežnosti na našem območju ni bilo, tako smo imeli nekaj manjših posredovanj zaradi podrtih dreves. Odzivnost in fleksibilnost ostajata naša konkurenčna prednost, kar je bilo prepoznano tudi s strani uporabnikov naših storitev.



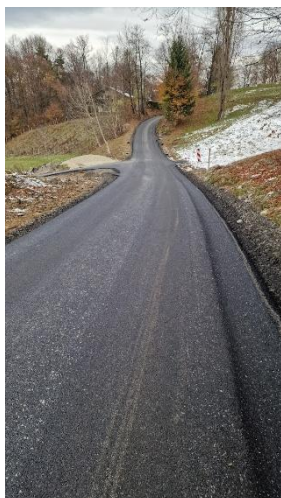
Projektno delo: Del prihodkov so tudi v letu 2025 predstavljali projekti, ki smo jih kljub zahtevnosti uspešno realizirali. Po obsegu, zahtevnosti in finančni realizaciji izpostavljammo obnove javnih poti in izgradnje prepustov v Občini Šentilj.

Zaključek sanacije obstoječe JP893251 Ploderšnica Savernik

Po jesenskih gradbenih delih na vozišču, vgradnji pripadajoče komunalne in energetske infrastrukture in položitvi asfaltne mase v decembru 2024, smo s prvo otoplitvijo pričeli z navozom in utrjevanjem še potrebnega materiala za bankine, ureditvijo nedokončane infrastrukture in zaključkov ob samem vozišču.



Projekt obnove Polhnice JP (Štamfer):



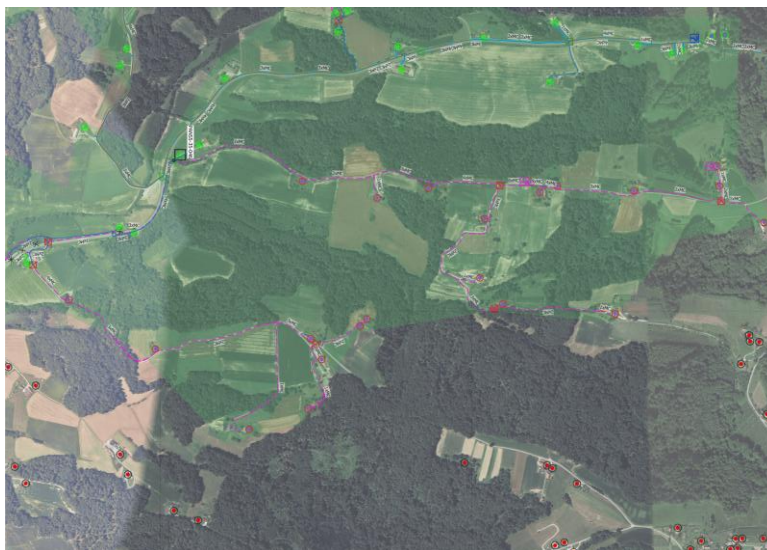
Februarja 2024 smo začeli projekt obnove JP Polhnice, za katerega lahko rečemo, da je šlo za sestavljen projekt iz 3 podprojektov. Tako smo najprej po odstranitvi stare asfaltne prevleke izvedli izkop za potrebe vodovodnega omrežja. Ta del projekta smo realizirali skupaj s podjetjem Mariborski vodovod. V drugi fazi smo ob predvideni trasi cestišča naredili še izkop za cevi elektroenergetskega omrežja, kjer je podjetje Elektro Maribor dobavilo cevi, vsa ostala dela pa so bila izvedena z naše strani. Kot tretja faza pa so sledila vsa potrebna zemeljska in druga gradbena dela, da smo lahko projekt zaključili pred koncem leta, ko je podizvajalec asfaltiral celotno cestišče v izmeri 680m, k čemur smo dodali še obračališče za kamione na koncu ulice.

Ocenjena vrednost vseh del je 136. 319,93 EUR brez DDV z rokom izvedbe do 15. 10. 2025. Zaradi vremenskih okoliščin in bistvenim obsegom dodatnih del, smo s soglasjem investitorja projekt podaljšali za 2 meseca. Pretežno so dodatna dela

predstavljala izgradnjo betonske stene, škarpe, ter povečanje asfaltne površine za potrebe obračališča.

Izvedba izkopa za optično omrežje naselje Trate

V skladu z dogovorom med občino in podjetjem Rune, smo prevzeli del izkopa in polaganje cevi za potrebe optičnega omrežja v naseelju Trate, katerega naročnik je bila Občina Šentilj. Celotna vrednost projekta je bila ocenjena na 59.789,50 € brez DDV. Projekt je bil končan v planiranem roku, kot tudi v okviru dane ponudbe, brez dodatnih stroškov.



Storitve pravnim in fizičnim osebam

Zainteresiranim smo izvajali košnjo, obrezovanje grmičevja, sečnjo ter pospravljanje in prevoze lesne biomase.

1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom

V poslovnem letu 2025 je realizacija v rangi prejšnjega leta, nekaj projektov je ostalo sicer nedokončanih, zato se je njihova realizacija (tudi finančno) prenesla v leto 2026. Smo pa v letu 2025 (december) poskusno začeli z izvajanjem odvoza grezničnih gošč in mulja iz MČN, kjer pričakujemo učinek oz. finančne rezultate v tekočem letu.

Kot pripomoček smo si v začetku novega poslovnega leta zapisali agendo, ki v naslednjih ključnih točkah predstavlja proces dela na podlagi zastavljenih ciljev. Podmene posameznih alinej zavisijo od informacij in sugestij, ki v fazi snovanja poslovnega načrta še niso bile na voljo. Strnjeno prepoznavamo naslednje aktivnosti:

- razgovori z vsemi deležniki,
- oblikovanje kadrovskih zahtev in tehničnih virov,
- ugotovitev stanja na terenu,
- preučitev obstoječih pogodb – vsebina, finančni učinki in ročnost,

- izdelava letnega akcijskega načrta,
- oblikovanje sistemizacije in drugih nujnih avtonomnih aktov podjetja,
- preučitev prednosti in slabosti (SWOT analiza) z namenom določitve iz možnosti organske rasti podjetja.

Okvirni terminski plan leta 2025:

V poslovnem načrtu za leto 2025 smo se opirali na okvirni načrt aktivnosti in posledično tudi finančnih prilivov, ki je predstavljen v spodnji tabeli. Znano nam je bilo, da bomo zaradi nepredvidljivih posegov in objektivnih razlogov realizacijo določenih projektov morali časovno usklajevati z naročnikom, kar je pomenilo, da se bo predviden obsega prihodkov na mesečni ravni razlikoval od načrtovanih.

Vrsta storitev, aktivnosti in naziv projekta -2025	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
Koncesija - upravljanje s ČN in kanalizacijskim omrežjem												
Sanacijska in vzdrževalna dela na kanalizacijskem omrežju												
Vzdrževanje javnih poti												
Obcestna košnja in obrez (strojno)												
Košnja javnih površin (ročno)												
Zaključek del JP Ploderšnica												
Rekonstrukcija JP Polhnice												
Izgradnja optičnega omrežja Trate (Rune)												
Pridobljena dela na trgu												
Zimska služba												
Novoletna okrasitev (snemanje in in namestitve)												
Intervencijska dela in urgentni posegi												

Pri obravnavi pravnih (postopki javnega naročanja, najemne in druge pogodbe, itd) in finančno-knjigovodskih vsebin računamo na podporo lastnika (občine) in njenih strokovnih služb. Tudi glede na kapital, kot omejitev pri nabavi potrebne delovne opreme in strmenja k uspešnem poslovanju bomo sproti preverjali razmerja na trgu in se odločali kdaj iti v najem in kdaj investirati v določeno opremo oz. potrebnih tehničnih sredstev.

1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih

Uspešnost poslovanja ocenjujemo skozi realizacijo del na izvajanju gospodarske javne službe (vzdrževanje javnih poti in površin ter pripadajoče infrastrukture, urejanja zelenih javnih površin, projektov, itd) ter tržne dejavnosti. Podmena slednjega so pridobljena dela za fizične in pravne osebe.

1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS)

Kot je razvidno iz finančnega dela poročila, smo dobršen del poslovnih prihodkov realizirali z izvajanjem obvezne javne gospodarske službe. Glede na privzeta sodila razdelitve t.i. splošnih stroškov, smo področje zaključili s pozitivnim rezultatom.

NAZIV SM	IZDANI RAČUNI BREZ DDV
GJS-JAVNA RAZSVETLJAVA	9.998,00 €
GJS-ODVAJANJE KOM. IN PADAV. ODPADNE VOD	656.700,20 €
GJS-UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	1.905,80 €
GJS-UREJANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	70.931,36 €
GJS-VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI	353.230,47 €
GJS-ZIMSKA SLUŽBA	12.818,94 €
Skupna vsota	1.105.584,77 €

1.5.2. Tržna dejavnost

Ob izvajanju osnovne dejavnosti v skladu s pogodbenimi obveznostmi do ustanoviteljice, smo v letu 2025 na področju urejanja okolice pridobili nekaj manjših naročil fizičnih in pravnih oseb v skupni vrednosti v 65.611,52 EUR brez DDV. Bistveno ob tem je izgradnja prepoznavnosti in širjenje dobrega imena. Ocenjujemo, da je tudi na tem področju potencial za povečanje obsega poslovanja v prihodnjih letih, vendar kot smo že omenili v poročilu, imajo naročila občine prioriteto in smo tako večkrat primorani kakšno povpraševanje zavrniti, zaradi nezmožnosti realizacije v željenem roku stranke..

Naziv SM/SN	IZDANI RAČUNI BREZ DDV
Trg	65.611,52 €€

1.6. Zagotavljanje kakovosti

Kakovost opravljenih storitev in posledično zadovoljstvo strank spada med temeljne vrednote našega delovanja. Zaposleni se zavedamo, da je dobro opravljeno delo porok za preživetje, jačanje našega položaja na trgu in nova naročila. Glede na dejstvo, da smo na trgu novi je, je kvaliteta naših storitev toliko bolj občutljivo področje, čemer posvečamo veliko pozornost. Zlasti bo za višanje kakovosti in kvalitete storitev potrebno še več pozornosti nameniti tudi usposabljanju in izobraževanju kadra ter posodabljanju in širjenju strojnega parka in opreme.

1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov

Procesi, ki potekajo znotraj organizacije, so določeni z organizacijskimi predpisi JP Komunala Šentilj d.o.o., ki podrobneje opredeljujejo metode dela in postopke. Organizacijski predpisi so v nastajanju in se spreminjajo v skladu z obsegom poslovanja in/ali širjenjem dejavnosti.

1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Ob zmernem številu uporabnikov naših storitev obvladujemo povratne informacije s potrjevanjem vmesnih in končnih situacij in neposredne komunikacije. V pripravi so preprosti vprašalniki, ki strank administrativno ne obremenjujejo, temveč dajejo možnost izraziti kritiko. Usmerjeni smo v poprodajne aktivnosti oz. za dogovorjen obseg storitve v popolno zadovoljstvo odjemalcev.

1.7. Obvladovanje tveganj

Tveganja so vsakdanji spremljevalec poslovanja. V nadaljevanju se z oceno velikosti strukturirano opredeljujemo do posameznih vrst. Uvodoma ocenjujemo, da so tveganja obvladljiva oz. smo pri večjih posebej pozorni in jih kot take pozorno spremljamo.

1.7.1. Poslovna tveganja

1.7.1.1. *Nabavna tveganja*

Nabavna tveganja prepoznavamo predvsem pri nabavi delovne opreme. Za izvedbo del, ki so se od nas pričakovala, v startu zaradi prevelikega obsega potrebnega orodja, strojev in opreme, zaradi finančnih zmožnosti nismo bili sposobni izbirati izrecno profesionalne opreme. Tehnično opremljenost smo tako izvedli in dopolnjevali skozi oceno obremenitev, zadostne kvalitete in frekvenco uporabe. Del vitalne opreme, kot so vozni park in gradbeni delovni stroj smo nabavili kot rabljeno opremo na trgu, kjer vedno obstaja določena mera tveganja.

Drug vidik nabavnih tveganj so stroški materialov, surovin, energije in storitev, vendar jih glede na obseg stroškov v končnem rezultatu kljub globalnim dogodkom še vedno ocenjujemo kot obvladljiva.

1.7.1.2. *Kadrovska tveganja*

Naš obstoj temelji na dobrem delu in učinkoviti izrabi časa. Vremenski in drugi pogoji dela zaposlenim niso prijazni, zato je struktura zaposlenih toliko bolj občutljivo področje. Razpoložljiv nabor kvalitetnih kadrov, je v danih razmerah in dejavnost podjetja zadovoljiv.

1.7.1.3. *Tveganja storitvenih zmogljivosti*

Glede na podpisane sporazume smo prednostno izvajali naloge s področja GJS – vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter urejanje zelenih površin. Dodatno smo brez oglaševanja pridobili naročila občanov, ki smo jih z izvedli z zadovoljstvom, a je ob skromni zasedbi operativnih sodelavcev zavzemanje za še več poslov dejansko predstavljalo tveganje storitvenih zmogljivosti. Upamo, da bomo z opremo nabavljeno in navedeno v prejšnjih odstavkih, uspeli pridobiti še kak posel več tudi na trgu, vendar je seveda pogojeno s prostimi kapacitetami, saj ima občina, kot ustanoviteljica, tudi prednost pri izvedbah, čeprav bi morda kdaj imeli možnost na trgu delati za višjo ceno.

1.7.1.4. *Tveganje povezana z ohranitvijo vrednosti premoženja*

Glede opisa opremljenosti v poglavju 1.7.1.1 izrazitih tveganj na področju vrednosti premoženja ne prepoznavamo. Pretežni del opreme večje vrednosti je rabljena, vsled česa vrednost upada počasneje, kot pri novi. Z nabavo rabljenega vozila za odvoze, je tukaj manjše tveganje okvar, ki bi lahko ogrozile uporabnost vozila. Ostala oprema manjše vrednosti ima krajšo amortizacijsko dobo in na poslovanje ne vpliva bistveno. Premoženja v obliki zgradb in ostalih nepremičnin zaenkrat ne posedujemo.

1.7.2. Finančna tveganja

1.7.2.1. Kreditno tveganje

V letu 2025 se podjetje zadolžilo za 309.000, 00 pri OTP Banki, ki je bila najugodnejša ponudnica. Kredit je zavarovan z menicami podjetja, s strani občine ustanoviteljice pa dodatna garancija ni bila zahtevana. V skladu z ustavnim aktom podjetja, je bilo najetje kredita in pogoji obravnavani na seji OS Občine Šentilj. Ocenjujemo, da bomo anuitete sprotno poravnali in da bo tekoče poslovanje teklo nemoteno..

1.7.2.2. Likvidnostna tveganja

Glede na naravo del in predvsem vremensko pogojenimi aktivnostmi, so bile finančne realizacije skozi mesece dokaj raznolike. V letu 2025 smo z zavzetostjo vseh zaposlenih z realiziranimi prihodki uspešno pokrivali stroške dela, rednega poslovanja in materialov. Glavni kupec oziroma naročnik storitev družbe je ustanovitelj – Občina Šentilj, ki terjatve redno poravnava. Likvidnostna tveganja so vsled opisanega prisotna vendar obvladljiva. Obvladujemo jih s sprotnimi ocenami stroškov in prilivov, s čemer zagotavljamo likvidnost podjetja na srednji rok.

1.7.2.3. Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube preprečujemo z natančnimi izračuni poslov, za katera se zavzemamo in obvladovanjem stroškov poslovanja družbe. Za vsak projekt izdelamo plan z oceno potrebnih človeških virov, materiala in obvezno finančno konstrukcijo. Glede na močno zaledje konkurenčnih podjetij, so cenovna tveganja vedno prisotna. Obvladujemo jih s pretehtanimi odločitvami in učinkovitim delom.

2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO

JP Komunala Šentilj d.o.o. je gospodarska javna družba, ki je v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B) po kriteriju števila zaposlenih v poslovnem letu in vrednosti aktive ob koncu poslovnega leta razvrščena med mikro podjetja, zato revidiranje ni potrebno.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2016, Pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in Zakonom o gospodarskih družbah. Slovenski računovodski standard 32 (2016) postavlja pred javna podjetja še dodatne zahteve po izvedbi razkritij, ki so povezane z opravljanjem gospodarskih javnih služb.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovno leto podjetja je enako koledarskemu, podjetje je bilo ustanovljeno v letu 2019 v katerem ni imelo prometa, leto 2020 je bilo za podjetje začetno leto v katerem je podjetje pričelo zastavljati temelje za delovanje v prihodnje.

Pri pripravi izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka, časovna neomejenost delovanja podjetja in dosledna stanovitnost.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana načela previdnosti, prednosti vsebine pred obliko ter načelo pomembnosti. V letu 2025 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

2.1. Pomembne računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih uporablja podjetje SRS 2016. Kjer omogočajo SRS 2016 izbiro, so take postavke opredeljene z računovodskimi usmeritvami, ki so v letnem poročilu razkrite v okviru posameznih postavk. Pri razkrivanju upošteva podjetje načelo pomembnosti. Pomembnost postavk, izkazovanje in vrednotenje postavk v izkazih, razkritja postavk, organiziranost in delovanje računovodstva z opredelitvami odgovornostmi ter druge vsebine, pomembne za verodostojno, zanesljivo, razumljivo in ustrezno računovodstvo.

Glede na težave in probleme z računovodskimi servisi, smo se odločili da zamenjamo računovodski servis, tako da je to storitev prevzelo podjetje Vizija d.o.o., ki se je izkazalo za cenovno in strokovno najprimernejšega, med zainteresiranimi ponudniki.

2.2. Pomembni dogodki v letu 2025

Pomembni dogodki v poslovnem letu so kronološko navedeni v podpoglavju 1.1.4. Na tem mestu poudarjamo neobičajno dolgo obdobje in količino dežja v zadnji polovici leta, kar je deloma vplivala na izvedbo/ zaključek določenih planiranih projektov (cesta Polhnice, košnja). Posledično je to imelo tudi vpliv na finančni izkaz leta 2025.

2.3. Računovodski izkazi

Ob zaključku leta 2025 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila za gospodarske družbe. Poročila in obrazci so v zakonskih rokih posredovani na AJPes in FURS.

Sestavni deli računovodskega poročila so :

- Podatki iz bilance stanja
- Podatki iz izkaza poslovnega izida
- Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube
- Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine
- Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine
- Opredelitev družbe, zadruga
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom

2.3.1.1. *Pojasnila k računovodskim izkazom - BILANCA STANJA*

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan. Iz primerjave sredstev z obveznostmi glede na njihovo ročnost dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so sredstva financirana. V bilanci so postavke prikazane po neodpisani vrednosti – razlika med celotno vrednostjo in popravkom.

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025 (Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime poslovnega subjekta:
KOMUNALA ŠENTILJ D.O.O.

Sedež:
Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah

Matična številka:
8569347000

Davčna številka:
93024711

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
2
Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	778.220,12	688.450,89
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	404.147,99	121.105,21
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	003	1.042,68	1.042,68
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	1.042,68	1.042,68
del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005	1.042,68	1.042,68
del 00	b) Dobro ime	006	0,00	0,00
del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	403.105,31	120.062,53
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	1.850,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	352.430,31	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	0,00	120.062,53
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	48.825,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	021	0,00	0,00
del 06	b) Druge delnice in deleži	022	0,00	0,00
del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	023	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00

Pripravljeno: 24.03.2026 09:56

Stran 2 od 16

**Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 07	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	025	0,00	0,00
del 07	b) Druga dolgoročna posojila	026	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	028	0,00	0,00
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	029	0,00	0,00
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	030	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	347.372,13	535.757,67
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	55,16
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	55,16
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	0,00	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 17	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	042	0,00	0,00
del 17	b) Druge delnice in deleži	043	0,00	0,00
del 17	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	044	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	0,00	0,00
del 07, del 18	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	046	0,00	0,00
del 07, del 18	b) Druga kratkoročna posojila	047	0,00	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	194.761,13	371.449,55
del 08, del 12, del 13, del 15	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	049	0,00	0,00
del 08, del 12, del 13, del 15	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	050	152.855,71	371.449,55
del 08, del 13, 14, del 15, 16	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	051	41.905,42	0,00
10, 11	V. Denarna sredstva	052	152.611,00	164.252,96
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	26.700,00	31.588,01
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	778.220,12	688.450,89
90, 91, 92, 93, 94, 95	A. KAPITAL	056	261.201,70	158.500,67

Pripravljeno: 24.03.2026 09:56

Stran 3 od 16

Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
90	I. Vpoklicani kapital	057	100.000,00	100.000,00
del 90	1. Osnovni kapital	058	100.000,00	100.000,00
del 90	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	059	0,00	0,00
91	II. Kapitalske rezerve	060	0,00	0,00
92	III. Rezerve iz dobička	061	5.135,05	0,00
del 92	1. Zakonske rezerve	062	5.135,05	0,00
del 92	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	063	0,00	0,00
del 92	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	064	0,00	0,00
del 92	4. Statutarne rezerve	065	0,00	0,00
del 92	5. Druge rezerve iz dobička	066	0,00	0,00
94	IV. Revalorizacijske rezerve	067	0,00	0,00
95	V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
del 93	VI. Preneseni čisti dobiček	068	58.500,67	2.374,87
del 93	VII. Prenesena čista izguba	069	0,00	0,00
del 93	VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	070	97.565,98	56.125,80
del 93	IX. Čista izguba poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejilve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	309.000,00	9.972,34
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	309.000,00	9.972,34
del 97	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	077	0,00	9.972,34
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	078	309.000,00	0,00
del 97	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	079	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	081	0,00	0,00
del 98	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	082	0,00	0,00
del 98	3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	083	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	200.985,63	506.977,88
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	715,80	44,76
del 27, del 97	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	088	715,80	0,00

Pripravljeno: 24.03.2026 09:56

Stran 4 od 16

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 27, del 97	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	089	0,00	0,00
del 27, del 97	3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	090	0,00	44,76
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	200.269,83	506.933,12
del 22, del 23, del 28, del 98	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	092	0,00	0,00
del 22, del 23, del 28, del 98	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	093	154.586,14	506.933,12
del 23, 24, 25, 26, del 28, del 98	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	094	45.683,69	0,00
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	7.032,79	13.000,00
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Vodja družbe

Ptuj

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.O.O.

Igor Barton

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Sredstva (in obveznosti do virov sredstev) so po stanju na dan 31.12.2025 izkazana v višini 778.220,12€ EUR in so v primerjavi s predhodnim višja, indeks znaša 113 %.

Dolgoročna sredstva – predvsem so to osnovna sredstva podjetja - predstavljajo 51,93% v strukturi vseh sredstev, kratkoročna sredstva – predvsem terjatve do kupcev ter denarna sredstva – 44,63 %, ter kratkoročne AČR 3,44 % .

V spodnji tabeli so prikazani večji kupci v letu 2025, ki svoje obveznosti poravnajo v skladu z dogovorjeno valuto. Med 5-7% skupne vrednosti obračunanih komunalnih storitev ni plačanih oz. ni plačanih v valutnem roku. Razlogov za to je več, od tega da so nosilci plačil preminuli, so se preselili, so v domu za ostarele in nam tozadevne informacije niso posredovane, do tega, da ne zmorejo plačevati računov ali enostavno ignorirajo prejete račune, ne da bi jih reklamirali, če se z njimi ne strinjajo. Del tega je potrebno pripisati tudi delu računovodskega servisa, ki svojih storitev ni opravljal v skladu s pogodbo.

Zap. št.	Kupec	Znesek brez DDV	Strukturni delež v %
1	OBČINA ŠENTILJ	525.080,57 €	45%
2	RUNE Enia d.o.o.	59.789,50 €	5%
3	PERKOSTAN d.o.o.	33.237,87 €	3%
4	HIT,D.D.NOVA GORICA	17.155,81 €	1%
5	TVOJ DOM d.o.o.	17.013,17 €	1%
6	INDOMA d.o.o.	14.600,86 €	1%
7	POMGRAD - CP D.D.	12.818,94 €	1%
8	PALOMA D.D.	10.839,77 €	1%
9	BEG HOTELIRSTVO, DEVAD DEMIRI, S.P.	10.410,30 €	1%
10	Ostali kupci	470.249,50 €	40%
	Skupaj kupci	1.171.196,29 €	100%

Vrednost aktive in pasive je usklajena in znaša 778.220,12 EUR na dan 31.12.2025.

Osnovni kapital je ostal enak in znaša 100.000 EUR (od leta 2022). Zakonske rezerve so se oblikovale v višini 5135,05 EUR.

V spodnji tabeli so prikazani večji dobavitelji v letu 2025, kratkoročne obveznosti iz naslova poslovanja podjetje poravnava v predvidenih valutnih rokih. Naporavnane zapadle obveznosti na dan 31.12.2025 izkazujemo pri Občini Šentilj.

Zap. št.	Dobavitelj	Znesek brez DDV	Strukturni delež v %
1	OBČINA ŠENTILJ	197.152,19 €	23%
2	BAUMASCHINEN PUNTIGAM GMBH	51.130,85 €	6%
3	CLEAN MAT TRUCKS BV	49.500,00 €	6%
4	AGJ, D.O.O.	46.800,88 €	5%
5	ASFALT KOVAČ, d.o.o.	39.810,47 €	5%
6	HENNLICH industrijska tehnika d.o.o.	38.969,04 €	4%
7	BASS d.o.o., Celje	34.428,71 €	4%
8	KEREC TRANS - ZLATKO KEREC S.P.	32.815,92 €	4%
9	KOMUNALA SLOVENSKE GORICE D.O.O.	32.190,03 €	4%
10	Ostali dobavitelji	352.679,88 €	40%
	Skupaj dobavitelji	875.477,97 €	100%

2.3.1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom - IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid.

Prihodki v letu 2025 od prodaje so znašali 1.171.196,29 EUR in predstavljajo 100% vseh prihodkov podjetja. Prihodki so pridobljeni z izvajanjem javne službe in z opravljanjem storitev na trgu.

Pregled skupnih prihodkov in razdelitev prihodkov po stroškovnih mestih v letu 2025:

NAZIV SM	IZDANI RAČUNI BREZ DDV
GJS-JAVNA RAZSVETLJAVA	9.998,00 €
GJS-ODVAJANJE KOM. IN PADAV. ODPADNE VOD	656.700,20 €
GJS-UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	1.905,80 €
GJS-UREJANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	70.931,36 €
GJS-VZDRŽEVANJE JAVNIH POTI	353.230,47 €
GJS-ZIMSKA SLUŽBA	12.818,94 €
TRŽNA DEJAVNOST	65.611,52 €
Skupna vsota	1.171.196,29 €

Neposredni stroški so bili razporejeni direktno na javno službo ali trg. Za delitev skupnih fiksnih stroškov pa je vodstvo upoštevalo realna sodila glede na vsebino posameznega stroška.

Odhodki v letu 2025 so skupno znašali 1.059.327,20 EUR. V strukturi stroškov predstavljajo največji delež stroški storitev v višini 42,90% sledijo stroški dela z 30,22%, drugi poslovni odhodki (okoljska dajatev, rezervacija) predstavljajo 10,54%, stroški porabljenega materiala 14,42% amortizacija in ostali stroški 1,92%.

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

(Povzetek Ajpes obrazcev v EUR)



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime poslovnega subjekta:
KOMUNALA ŠENTILJ D.O.O.

Sedež:
Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah

Matična številka:
8569347000

Davčna številka:
93024711

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):

2
Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	1.171.196,29	1.212.726,60
del 76	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111	1.171.196,29	1.212.726,60
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	1.171.196,29	1.212.726,60
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0,00	0,00
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	114	0,00	0,00
del 76	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU	115	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0,00	0,00
del 76	III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU	118	0,00	0,00
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0,00	0,00
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0,00	0,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	2.414,30	15.397,57
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	1.173.610,59	1.228.124,17
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	1.059.327,20	1.155.255,94
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	607.298,97	779.181,23
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	152.800,07	194.702,12

Pripravljeno: 24.03.2026 09:56

Stran 6 od 16

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 40	a) stroški materiala	131	82.477,07	194.702,12
del 40	b) stroški energije	132	38.909,00	0,00
del 40	c) drugi stroški materiala	133	31.414,00	0,00
41	3. Stroški storitev	134	454.498,90	584.479,11
del 41	a) transportne storitve	135	11.207,57	0,00
del 41	b) najemnine	136	153.424,10	0,00
del 41	c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	3.114,17	0,00
del 41	č) drugi stroški storitev	138	286.753,06	584.479,11
47	II. Stroški dela	139	320.220,62	271.963,57
del 47	1. Stroški plač	140	230.183,98	193.139,32
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	20.371,28	23.599,28
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	17.332,72	8.866,37
del 47	4. Drugi stroški dela	143	52.332,64	46.358,60
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	20.114,61	5.959,52
43	1. Amortizacija	145	20.114,61	5.959,52
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	111.693,00	98.151,62
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	111.693,00	98.151,62
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	151	114.283,39	72.868,23
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. IZGUBA IZ POSLOVANJA	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	154	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0,00	0,00
del 77	3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0,00	0,00
del 77	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 77	1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0,00	0,00
del 77	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	3.552,96	1.380,08
del 74	Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	3.552,96	1.380,08
del 74	1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0,00	1.380,08
del 74	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	3.459,90	0,00
del 74	3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0,00	0,00
del 74	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	93,06	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
del 74	1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0,00	0,00
del 74	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0,00	0,00
del 74	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	2.030,35	468,01
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0,00	0,00
del 78	II. Ostali prihodki	180	2.030,35	468,01
75	M. DRUGI ODHODKI	181	242,00	0,00
80	N. CELOTNI DOBIČEK	182	112.518,78	71.956,16
80	O. CELOTNA IZGUBA	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	9.817,75	15.830,36
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	102.701,03	56.125,80
89	Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimali)	188	10,27	9,50
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej [Vsebinska pogosta vprašanja](#)).

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Vodja družbe
Ptuj	VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.O.O.	Igor Barton

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Poslovni rezultat v letu 2025 je izkazan dobiček v višini 112.518,78 EUR. Od tega je izvajanje javne gospodarske službe ustvarilo 67,18%, ostali delež je tržna dejavnost in drugi prihodki (subvencije,...).

Dobiček ostaja nerazporejen in namenjen akumulaciji za prihodnja vlaganja. Prvenstveno je plan, da se sredstva porabijo za vlaganja v prostore, kamor naj bi se selili. Prav nerealizirana planirana selitev na novo lokacijo, je razlog, da smo dobiček lanskega leta prenesli v leto 2026.

Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025
(Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime poslovnega subjekta:
KOMUNALA ŠENTILJ D.O.O.

Sedež:
Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slov. goricah

Matična številka:
8569347000

Davčna številka:
93024711

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
2
Statusna sprememba:
0

Matična številka pred
statusno spremembo:

**Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube
v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	102.701,03	56.125,80
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	201	0,00	0,00
del 93	C. PRENESENI DOBIČEK	202	58.500,67	2.374,87
del 93	Č. PRENESENA IZGUBA	203	0,00	0,00
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	204	0,00	0,00
del 92	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	205	0,00	0,00
del 92	1. zmanjšanje zakonskih rezerv	206	0,00	0,00
del 92	2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	207	0,00	0,00
del 92	3. zmanjšanje statutarne rezerv	208	0,00	0,00
del 92	4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	209	0,00	0,00
del 92	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	210	5.135,05	0,00
del 92	1. povečanje zakonskih rezerv	211	5.135,05	0,00
del 92	2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	212	0,00	0,00
del 92	3. povečanje statutarne rezerv	213	0,00	0,00
del 92	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	214	0,00	0,00
002	G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	302	0,00	0,00
del 81, 89, del 93, del 92, 002	H. BILANČNI DOBIČEK	215	156.066,65	58.500,67
del 81, 89, del 93, del 91, del 92, 002	I. BILANČNA IZGUBA	216	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Ptuj

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

VIZIJA RAČUNOVODSTVO D.O.O.

Vodja družbe

Igor Barton

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Pripravljeno: 24.03.2026 09:56

MD5: CB8AEAAFEAF399D7E919F58B73AFF20F

Stran 10 od 16

Po izračunu davka od dohodkov pravnih oseb, ki se predloži FURS-u znaša dobiček 102.701,03EUR, osnova za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 znaša 120.611,16 EUR, uveljavlja se 75.985,03EUR olajšave, kar zniža osnovo za plačilo davka na 44. 626,13 €.

3. Zaključek

Peto leto poslovanja, ki je bilo glede na situacijo v gospodarstvu zahtevno, zaključujemo - uspešno. Minulo leto je bilo glede na povečanje in zahtevnost novih del velik izziv, tako operativno , kot administrativno. Nova je bila vzpostavitev celotne administracije poslovanja kar zadeva računovodstva, ostali deli organizacija, projekti in delo pa so se sprotno dopolnjevali in nadgrajevali.

V skladu z načrti, smo v začetku novega poslovnega leta z ustanoviteljico podpisali tri sporazume na področju izvajanja gospodarske javne službe. Ob vzdrževanju javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter zimske službe tako nadaljujemo s košnjo na pretežnem območju Občine Šentilj. Pridobljena 2 sta bila projekta izgradnje javnih poti, zavzemali in realizirali pa se še nekaj manjših projektov s področja nizkih gradenj.

Pred nami so novi izzivi, ki se jih v podjetju ne bojimo, bomo pa pri njihovem reševanju potrebovali iskreno in konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov, pri čemer je ključnega pomena odnos z ustanoviteljico. Z njeno pomočjo vzpostavljamo stabilno poslovanje, dobro in varno delovno okolje ter socialno varnost zaposlenih.

Priprava letnega poročila:

- Poslovno poročilo: Direktor Igor Barton.

Datum: 25.03.2025

Podpis: _____
Igor Barton

- Računovodsko poročilo s pojasnili: Računovodski servis –

Datum: 25.03.2025

Podpis: _____

Sprejem in potrditev Letnega poročila:

Datum: 25.03.2025

Podpis: _____